CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

AVVISO DI INTERPELLO

(*ex. 3-bis del d.l. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021*)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E UMANE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

rivolto esclusivamente ai candidati inseriti negli elenchi degli idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Area dei Funzionari e della E. Q., formati dalla Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 3 bis del d.l. 80/2021, approvati con determinazioni dirigenziali della Provincia n. 636 del 27/03/2025 e n. 929 del 07/05/2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Richiamati:

- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione" approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 2393 del 18/12/2024;
- l'Avviso di selezione unica per il primo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 349 del 24/02/2026;
- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, approvato con determinazione dirigenziale n.636 del 27/03/2025, pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e sul portale In.PA;
- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, approvato con determinazione dirigenziale n. 1358 del 30/06/2026 pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e sul portale In.Pa.;

in esecuzione della determinazione n. 836 dell'11/11/2026,

RENDE NOTO CHE

dal **20 novembre 2026** al **10 dicembre 2026** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione all'interpello sopraindicato, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco definitivo degli idonei approvato dalla Provincia di Modena** con determinazione dirigenziale n. 636 del 27/03/2025, come aggiornato a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dagli Enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link:

https://www.provincia.modena.it/ext/1/163848/bando/selezione-unica-formazione-elenco-idonei-provincia-modena-altri-enti-profilo-prof-istruttore-direttivo-contabile-area-funzionari-eq-2024-172/

Il presente interpello è rivolto altresì ai candidati presenti nell'elenco definitivo degli idonei in esito al primo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, approvato in esito dello svolgimento della procedura selettiva svoltasi il 05 maggio 2026, con determinazione dirigenziale della Provincia n. 1358 del 30/06/2026, e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link: https://www.provincia.modena.it/ext/1/172990/bando/selez-unica-primo-aggiornamento-idonei-accordo-istrut-diret-contab-area-funzionari-elevata-qualificaz-rif-2026-199/

La posizione di lavoro ricercata sarà assegnata al Settore Risorse finanziarie, umane e Affari generali – Servizio programmazione bilancio e ragioneria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1) Inserimento in uno dei seguenti elenchi degli idonei formati dalla Provincia di Modena nel profilo prof.le di Istruttore direttivo contabile – area dei Funzionari ed E.Q.:
- l'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 636 del 27/03/2025, come aggiornato a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dagli Enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link: https://www.provincia.modena.it/ext/1/163848/bando/selezione-unica-formazione-elenco-idonei-provincia-modena-altri-enti-profilo-prof-istruttore-direttivo-contabile-area-funzionari-eq-2024-172/;
- elenco definitivo degli idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, approvato con determinazione dirigenziale n. 1358 del 30/06/2026, come aggiornato a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dagli Enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena al seguente link: https://www.provincia.modena.it/ext/1/172990/bando/selez-unica-primo-aggiornamento-idonei-accordo-istrut-diret-contab-area-funzionari-elevata-qualificaz-rif-2026-199/

2) Permanenza dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei.
Fermo restando quanto previsto al punto 1), per partecipare al presente interpello occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti gli altri requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede.

Con la compilazione della domanda di adesione al presente interpello viene confermato il permanere o meno di tali requisiti nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per aderire all'interpello il candidato dovrà presentare domanda **on-line, attraverso il portale InPA, disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ (raggiungibile anche dal sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it - *Amministrazione* → *Bandi di concorso.***

La modalità d'iscrizione on-line, attraverso il Portale InPA, è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al presente interpello.

La domanda deve essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 10/12/2026.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza sopra indicata. Per tale motivo, si consiglia di procedure all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum".

Il curriculum dovrà contenere, la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento alle esperienze professionali richieste per l'ammissione alla selezione, per le quali il candidato dovrà indicare con esattezza il periodo di svolgimento degli incarichi/servizi, l'ente/azienda presso la quale sono stati prestati, le mansioni svolte e la qualifica rivestita.

Conclusa la redazione del curriculum, il candidato dovrà proseguire nella **compilazione della domanda di partecipazione all'interpello**, individuando, nella pagina di ricerca del portale la procedura di interesse (nel menù del campo "Categoria" selezionare "Concorsi").

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati eventualmente già inseriti nel curriculum; è comunque possibile compilare direttamente, variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla

domanda. Detto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Il candidato riceverà all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda una notifica generata automaticamente dal sistema inPA attestante l'esito positivo dell'invio della domanda unitamente al file di riepilogo della stessa.

Sarà cura del candidato verificare la presenza del codice attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro, in mancanza del quale la domanda si considera non pervenuta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati (se non già provveduto in sede di domanda della selezione per la formazione dell'elenco degli idonei), mediante caricamento sulla piattaforma telematica inPa eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente avviso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it - *Servizi on line → Bandi di concorso on line* (oppure *Trasparenza → Concorsi*), all'Albo Pretorio nei casi previsti e sul portale inPA.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione tra i candidati che aderiranno all'interpello sarà svolta da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e due esperti) e avverrà mediante colloquio individuale con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, competenze, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Il colloquio sarà altresì volto ad accertare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D. Lgs. 267/2000);
- I documenti di programmazione e rendicontazione degli Enti locali (DUP, Bilancio di previsione e relativi allegati, Piano esecutivo di gestione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Rendiconto di gestione);
- I principi contabili generali e applicati della programmazione (Allegato n.4/1 D.Lgs 118/2011), della contabilità finanziaria (Allegato n.4/2 D.Lgs 118/2011), della contabilità economico patrimoniale (Allegato n.4/3 D.Lgs 118/2011), del bilancio consolidato (Allegato n.4/4 D.Lgs 118/2011);

- Il testo unico sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche (decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175);
- Il sistema dei controlli negli enti locali;

Lo svolgimento della prova selettiva comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Salvo diversa comunicazione, saranno ammessi alla prova di selezione tutti i candidati che ne abbiano fatto richiesta presenti nell'elenco degli idonei.

I colloqui si svolgeranno il giorno:

venerdì 18 DICEMBRE 2026

agli orari che saranno successivamente comunicati, presso il Municipio – Piazza della Vittoria, 8 – Castelfranco Emilia.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, sarà pubblicato - sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*) - **l'elenco dei canditati ammessi oltre agli orari di convocazione.**

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'avviso di convocazione alla prova (anche in caso di eventuali variazioni rispetto al calendario sopra definito) e informarsi sul suo esito.

La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva.
Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.
A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/19942, si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi presso il Comune di Castelfranco Emilia** relativa all'area dei Funzionari ed E.Q., calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: femmine 72%, maschi 28%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane viene approvata la graduatoria finale di merito e dichiarato il vincitore del concorso, tenuto conto delle eventuali riserve previste dal bando.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi e sul portale inPA. Dalla data della sua pubblicazione sul portale inPA decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale ha una validità di tre anni, per la sola copertura del posto previsto dal presente interpello, per la durata di 3 anni dalla data della sua approvazione (fatte salve norme nazionali diverse che dovessero intervenire in merito alla durata).

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria, formata a seguito dell'interpello, fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente, che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

L'assunzione sarà formalmente proposta tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di candidatura, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari ed E.Q..
Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità e altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.
Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il dott. Marcello Marconi Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e Affari Generali.

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato nelle more della procedura in corso di mobilità nazionale di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore (in particolare il *Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80*, approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 40 del 01/03/2022 e il *Regolamento per l'accesso all'impiego* del Comune di Castelfranco Emilia).

Il presente avviso è disponibile:
- sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it *in* ***Amministrazione trasparente → Bandi di concorso*** *e in* ***Servizi online → Bandi di concorso online;***

- sul sito della Provincia di Modena alla sezione:
https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/

- sul portale inPA: https://www.inpa.gov.it/

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).
Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap. 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.
-

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

Castelfranco Emilia, 17 novembre 2026

Il Responsabile del
Servizio Risorse Umane
dott. Gianni Palmieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate